附件2

申报注意事项

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | | **系统填写注意事项** |
| **基本要求** | | 职称申报系统建议使用IE11或谷歌浏览器。每个填报项的证明材料需上传至本项对应位置，正面视图，清晰完整。上传材料需命名，如“工程技术初级职称证书”。同一项附件超过两页的可将多个页面合并成一个文件上传，材料要清晰完整。服务平台申报信息如有改动，对应纸质版《山东省专业技术职称评审表》（以下简称《评审表》）需重新打印盖章，确保信息准确完整。《评审表》有关内容不能漏填，无需填写或没有的，填“无”。“单位名称”为申报人员工作单位法定全称，与“单位意见”中的单位公章一致，不得填写简称、别称，不得填写内设机构或非独立法人二级单位或上级主管单位。 |
| **基本信息** | | 如实填报个人信息，上传身份证明材料和2寸正式免冠照。“出生年月”以身份证出生日期为准。 |
| **申报信息** | 现从事专业 | 如实填写，原则上不允许跨专业申报。 |
| 参加工作  时间 | 应与人事档案记录一致（在校期间的实习期不计算）。 |
| 专业工作  年限 | 参加工作至今从事本专业工作累计年限（未从事本专业工作的时间不计算）。 |
| **学历信息** | | 1.“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历。  2.“评审依据学历”指符合职称评审条件的最高学历。严格按毕业证书规范填写，并上传学历、学位证书原件扫描件，以及学信网查询并在有效期内的《教育部学历证书电子注册备案表》（2001年之前取得的国家承认的高等教育学历证书、其他全日制学历，上传学历、学位证书原件扫描件）。学历证书丢失的，需上传毕业生登记表原件扫描件（提供复印件的需加盖人事档案管理部门公章）。  3.有海外留学经历的，其学历学位证书应经过教育部留学服务中心认证，并上传《国外学历学位认证书》。 |
| **现专业技术职称、职业资格** | 现专业技术职称 | 即目前已取得的最高级现专业技术职称。 |
| 获得现职称时间 | 按照公布文件、职称证书所注明资格生效时间填写。 |
| 现聘专业技术职务 | 填写目前受聘的现专业技术职称。 |
| 聘任时间及年限 | 1.填写获得现专业技术职称后，受聘专业技术岗位职称的时间及年限，计算日期截止到2024年12月31日。聘任时间以聘文或聘书为准，需上传证书、聘书或聘文；年限为聘任累计年限。  2.“改系列（平转）”申报的，据实填写。  3.上传证明材料：职称证书需上传完整内容页；与聘任年限相符的聘文或聘书，如只有起聘时间，无聘期，需单位出具说明。申报方式为“改系列评审”的，还需上传原《评审表》原件或加盖人事管理部门骑缝章的复印件。 |
| **现任（含兼任）行政职务** | | 据实填写，上传任命文件，没有的不填。事业单位申报人员有行政职务的，需一并上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件扫描件。 |
| **任现职以来考核情况信息** | | 填写近5年的考核情况（截至2023年度），应按实际考核确定的等次填写，每年度新增一条信息，并上传正式的单位考核表。 |
| **近五年学习培训及继续教育经历** | | 填写学习主要内容、学时等信息，上传聘期内继续教育考核合格证明或单位出具的完成继续教育学习任务证明材料。 |
| **工作经历** | | 据实填写，时间连贯。从参加工作时间填起，应与人事档案记录一致。须上传相关证明材料。 |
| **任现职以来取得的代表性成果** | | 1.只填任现职以来取得的代表性成果，总数不超过 15 项，按类别分类填写；  2.同一成果的不同奖项只填写最高奖项；  3.填写要求：  （1）**“获奖/表彰”**：获奖名称填写“获奖类型+成果名称”，需上传获奖项目具体内容（含证明个人位次的材料），不得仅上传证书。表彰名称填写“表彰+表彰名称”，需上传文件和证书。表彰应体现本专业工作业绩。文件中内容较多时，请务必以显著标识标明材料中奖项或本人所处位置；  （2）**“课题/项目”**：与本专业工作相关的课题、项目。名称填写“课题/项目+课题/项目名称”；课题须上传立项、开题、结题或验收等材料；项目上传立项、验收等材料；  （3）**“专利”**：与从事工作相关的国家专利。名称填写“专利类型+专利名称”；需上传专利证书原件扫描件（完整页）；  （4）**“论文/著作”**，必须是发表在具有全国统一刊号（CN、ISSN）期刊上的论文，公开出版的具有统一书号（ISBN）的著作（上传要求：论文需提供期刊封面、封底、目录及正文，著作需提供封面、封底及目录）；单位要对照纸质及实体材料，对申报人员电子材料进行逐一审核。单位应审核其成果的原始材料，如论文期刊正文原本、论文原始数据、投稿记录；与出版社签订的著作出版合同等；  （5）**“成果名称”**：先注明“论文”“著作”等类别，然后写成果名称。如“论文：《×药物治疗×病的临床效果分析》”；  **时间**：“获奖/表彰”“课题/项目”“专利”填写证书落款时间，“论文/著作”填写期刊或著作的出版时间，例：×年×月；  （6）**“位次”**：采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写：1/3，以此类推；  （7）**“批准机关”**：填写成果盖章单位全称；  （8）**“报刊或出版社”**：填写期刊或出版社的法定全称；  （9）**“其他”**：填写不能对应的代表性成果。填写时参照以上有关要求。 |
| **任现职以来主要专业技术工作成绩及表现** | | 填写取得现专业技术职称后的工作业绩。字数上限为1200字。 |
| **“六公开”监督卡** | | 上传所在单位出具的《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》。 |
| **上传其他附件** | | 1.《单位专家委员会推荐意见表》；  2.其他没有对应项但须上传的证明材料。 |